

Приложение
к приказу ГБПОУ г. Москвы
«Московская театральная школа
Олега Табакова»
от «21» февраля 2023 г. № 14-КТ

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы высшего образования по специальности 52.05.01 «Актерское искусство», интегрированной с образовательной программой среднего общего образования, в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Московская театральная школа Олега Табакова при Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Московский театр Олега Табакова» (среднее общее образование)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413;
- Уставом и другими локальными актами Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московская театральная школа Олега Табакова при Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Московский театр Олега Табакова» (далее – Школа).

Положение регламентирует порядок разработки и реализации преподавателями рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – Рабочая программа) образовательной программы высшего образования по специальности 52.05.01 «Актерское искусство», интегрированной с образовательной программой среднего общего образования (далее – Интегрированная программа).

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

1.3. Рабочая программа – локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), требования к результатам их освоения обучающимися в соответствии с ФГОС СОО в период освоения среднего общего образования в рамках Интегрированной программы.

1.4. Цель Рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения Интегрированной программы.

Основная задача Рабочей программы:

– определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса, дисциплин (модулей) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса по Интегрированной программе.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определяет содержание образования по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);
- определяет перечень и обеспечивает достижение планируемых предметных, метапредметных и личностных результатов;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода.

2. Порядок разработки Рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение Рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции Школы и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается преподавателем или группой преподавателей.

2.3. Рабочая программа разрабатывается по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), входящим в учебный план Интегрированной программы.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования;
- Уставу и другим локальным актам Школы.

2.5. Рабочая программа является основой для создания преподавателем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.6. Преподаватель в Рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебники и индивидуальные особенности обучающихся.

2.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

3. Структура и оформление рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу; аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал 1-1,5, выравнивание по ширине, поля стандартные; центровка заголовков и абзацы в

тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.3. Структура Рабочей программы является формой представления учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист

Разделы:

- планируемые результаты (предметные, личностные, метапредметные),
- содержание,
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на усвоение каждой темы.

3.4. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности состоит из следующих разделов:

Титульный лист

Разделы:

- результаты освоения;
- содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании кафедры, согласовывается с учебной частью на предмет соответствия требованиям ФГОС СОО, учебному плану и содержанию Интегрированной программы, разработанными Школой.

4.2. После согласования с учебной частью рабочая программа утверждается приказом директора Школы.

4.3. Все изменения и дополнения, вносимые преподавателем в Рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с учебной частью Школы.

4.4. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью Интегрированной программы Школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются по требованию органам управления образованием, контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4.5. Аннотации рабочих программ размещаются на официальном сайте Школы.

4.7. Администрация Школы осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом работы.

4.8. Преподаватели Школы обеспечивают выполнение Рабочих программ в полном объеме на основании квалификационных требований к должности «Преподаватель».

Приложение 1.
Образец оформления рабочей программы

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
"МОСКОВСКАЯ ТЕАТРАЛЬНАЯ ШКОЛА ОЛЕГА ТАБАКОВА
ПРИ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА
МОСКВЫ "МОСКОВСКИЙ ТЕАТР ОЛЕГА ТАБАКОВА"**

УТВЕРЖДЕНА

Приказ № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
(НАЗВАНИЕ)**

(для интегрированной программы
в период освоения среднего общего образования)

20__ г.

Планируемые результаты

Личностные результаты: ...

Предметные результаты: ...

Метапредметные результаты: ...

В результате освоения предмета, курса, дисциплины (модуля) на уровне среднего общего образования обучающийся **научится:** ...

получит возможность научиться: ...

Содержание

Раздел (тема) 1.

...

Раздел (тема) 2.

...

Раздел (тема) п.

...

Тематическое планирование

с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

В КТП количество часов, отводимых на изучение определенной темы, может варьироваться, исходя из задач учителя и уровня обученности класса, неизменным остается общее количество часов по классам в год.

Год обучения		
Кол-во часов в неделю		
Кол-во часов за ____ учебных недель		
Общее кол-во часов за уровень		

Наименование разделов и тем	Результаты
Раздел (тема) 1.	
Раздел (тема) 2.	
Раздел (тема) п.	
Итого	

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

- 1.
- 2.
- 3.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ